

1. פרטים אישיים ותאריכים נדרשים

- 1.1 תאריך לידה – אישה
- 1.2 תאריך לידה – בעל
- 1.3 תאריך נישואין
- 1.4 תאריך הקרע/הניתוק
- 1.5 הסכם גירושין (כולל הפניה לסעיפים הרלוונטיים) – אם קיימים.

2. לחישובי הזכויות הפנסיוניות

- 2.1 הצדדים מתבקשים להעביר מידע על כל זכות פנסיונית בשיתוף, אף אם היא אינה מופיעה ברשימה.
- 2.2 את הדוחות המבוקשים ניתן למצוא באתר האינטרנט של החברה המנהלת (באמצעות שם משתמש וסיסמא – אם הם אינם ידועים לכם, ניתן לפנות לשירות הלקוחות של החברה).
- 2.3 כל מידע נוסף הקיים באתר המסלקה הפנסיונית <http://www.swiftness.co.il/savers>, הר הביטוח <https://harb.cma.gov.il/>, או הר הכסף <https://itur.mof.gov.il/#/main/landing>

קרן פנסיה וותיקה וחדשה, ביטוח חיים, קופת גמל, קרן השתלמות

- 2.4 מכל חברה מנהלת בו היו/יש לצדדים חסכונות:
 - ✓ דו"ח שנתי מפורט לעמית במלואו למועד הסמור ככל הניתן למועד הקרע.
 - ✓ לתכניות שנפתחה טרם הנישואים – דוח למועד הסמור לנישואים.
- 2.5 תלושי שכר של:
 - ✓ חודש הפרידה, החודש שקדם לו והחודש העוקב לו.
 - ✓ חודש החישוב, והחודשיים שקדמו לו.
 - ✓ במקרה של סיום עבודה מוקדם יותר – שלושת חודשי העבודה האחרונים ומסמכי סיום העסקה.
- 2.6 תשלומי אבדן כושר עבודה, או קצבאות אחרות, שהתקבלו ע"י הבעל לאחר תקופת השיתוף ומתייחסים לתקופת השיתוף.

פנסיה תקציבית

- 2.7 פירוט שיעור הזכויות שנצברו בתקופות השונות, המשכורת הקובעת לפנסיה, מועד פרישה צפוי ונסיבות הפרישה.

זכויות נוספות

- 2.8 במקרה שבמועד פרישה מעבודה ניתן לפדות ימי מחלה וחופשה - יש להעביר מכסת ימי המחלה ו/או החופשה השנתיים במועד הנישואים ובמועד הקרע.
- 2.9 במקרה של זכאות למענקי פרישה - יש להעביר מסמכים המעידים על גובה המענק וגובהו הצפוי בגיל פרישה, כמו כן, נדרש פירוט אופן חישוב המענק.
- 2.10 הסכמי העסקה ו/או פרישה, וכן טפסי 161 ו- 161 א' וטופס 106 המתייחס לשנת הפרישה.
- 2.11 עותק מתלושי השכר של חודש הפרידה או דוח/הצהרה שנתיים לעצמאים.